

Szervezetfejlesztés- módszertani leírás

Az EFOP-1.3.7-17-00354

**"Kéz a kézben" Társadalmi kohéziós program Hajdú-Bihar megyében" c.
projekthez**

Szervezetfejlesztés- módszertani leírás

| | |
|--|--|
| A szervezetfejlesztést megelőző igényfelmérés | Korábbi években is rendszeresen vett részt szervezetünk szociális továbbképzéseken, tréningeken. A szervezetfejlesztés megtervezésekor alapvető szempont volt a fenntartó szakmai igényeinek figyelembe vétele, hiszen ők tudják leghitelesebben, hogy mely területek fejlesztendőek leginkább a szociális szférában dolgozók magasabb színvonalú munkavégzése érdekében |
| A szervezetfejlesztés tematikája: | Bemutakozás, ismerkedés, szabályalkotás és a téma bemutatása |
| Feladatok menedzselése: | jövőkép és stratégiaalkotás, a célok és feladatok meghatározása a munkahatékonyság mérése, számonkérés, értékelés hatékony munkaszervezés |
| A munkatársak irányítása | a munkavállalók motiválása és önállóságra buzdítása a felelősség és a munka megosztása csapatépítés visszajelzés a munkavállalóknak |
| Szemléletváltás: | mindfullness elmélete reziliencia elmélete és gyakorlata |
| A személyes hatékonyság elérése | megküzdés a felelősséggel és a stresszel személyes időmenedzselés konfliktuskezelés problémamegoldó szemlélet és döntéshozás hatékonyságának erősítése a személyiség és az irányítás stílusának összehangolása |
| A szervezetfejlesztés módszerei, munkaformái: | Visszajelzés és összefoglalás Elméleti ismeretek – kiscsoportos és plenáris feldolgozásban Elméleti ismeretek – helyzetgyakorlatok által Elméleti ismeretek – tesztekkel |

A program tartalmának részletes leírása

A szervezetfejlesztés programjának célja, hogy a részt vevő intézményvezetők elsajátítsák azokat a vezetői készségeket, amelyek hatékonyabbá, eredményesebbé teszik a döntéshozást, a feladatok delegálását, a tervezést és a csapat megfelelő együttműködését. Az intézményvezetők megtanulják a jövőkép, stratégiaalkotás és a részfeladatokra bontás technikáit, elsajátítják a munka delegálás és az eredményes munkaértekezlet módszereit, aminek eredményeképpen hatékonyabb lesz a munkaszervezés. A program során a résztvevők meg tanulják azonosítani és tudatosítani vezetői szerepükből adódó feladataikat, melynek segítségével ki tudják bontakoztatni vezetői képességeiket, hogy sikeresen tudják motiválni a munkavállalókat. A vezetői feladat része a munkatársak munkájának számonkérése, értékelése, mérése, melynek érdekében elsajátítják a humánus, korrekt visszajelzés technikáit. A részt vevő képessé válik a saját vezetői stílusa felismerésére, szükség esetén annak korrigálására, melyet a helyzetgyakorlatok során sajátíthat el.

A személyes hatékonyság terén meg tanulja kezelni a nehéz, konfliktusos helyzeteket, a ránehezedő feladatokból eredő stresszt, amelyhez hozzájárul a korszerű időmenedzsment elsajátítása is. Két új szemléleti megközelítéssel is találkozhatunk: Hogyan lehet vezetőként megújulni, és hogyan lehet rugalmasan reagálni a változásokra.